

# 國立屏東科技大學 115 年度第 1 次主管會報紀錄

壹、時間：115年5月7日(星期四)上午10:00

貳、地點：行政大樓第二會議室

參、主席：張金龍校長

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：李至芬

## 伍、主席報告

- 一、主管會報是各單位主管相互交流與凝聚共識的重要機會，透過事前溝通，有助於校務推動更順暢，原則上每學期召開一至二次。
- 二、學生於校內闖紅燈情形頻繁，請學務處與總務處加強監控管理，另研議透過縮短紅燈秒數以改善學生交通行為之可行性。
- 三、韓國全南大學學生至本校動畜系實習表現優異，並獲韓方重視與媒體報導。近期赴韓國三所大學參訪經驗，觀察當地已具備 MRI、PET 等高階獸醫設備。基於設備落差，建議各學院積極爭取經費規劃建置高階教學與研究設備，以提升教學品質與競爭力。
- 四、國際合作方面，本校持續推動與日本東京農業大學簽署校級合作協議，成為其在臺第二所合作學校。
- 五、國際化需深化實質合作，包括教師互訪、共同發表論文，雙聯學位是學校發展的重點，請各學院院長努力推動，以學院為單位開設全英語授課課程。學生赴日韓交換與實習意願相當高，建議善用本校農業與工程特色，強化與東北亞國家連結以吸引學生。

## 陸、前次行政會議執行情形：

提案	案由	決議/交辦事項	執行單位	執行情形
一	本校 114 學年度畢業典禮訂於 6 月 13 日(星期六)上午舉行，相關流程等事項。	照案通過。	學生事務處	預計 5 月 7 日召開「114 年度畢業典禮工作協調會議」討論後續相關事宜。
二	訂定「國立屏東科技大學因應檢警調人員進入校園處理原則」草案。	照案通過。	學生事務處/總務處	公告周知並施行。
三	增列本校農學院日間部二年制專科班(二專)之學雜費收取標準案。	照案通過。	教務處	依決議執行，並提報教育部 115 學年度學雜費收費基準。
四	「國立屏東科技大學約用人員契約書(計畫臨時工)」第二十三條、第二十四條修正草案。	照案通過。	人事室	經相關會議通過並公告於人事室網頁。

五	「國立屏東科技大學約用人員契約書(計畫專任助理)」第二十三條、第二十四條修正草案。	照案通過。	人事室	經相關會議通過並公告於人事室網頁。
六	「國立屏東科技大學獎助生及兼任助理權益保障處理要點」第二點及研究獎助生關係型態同意書內容修正草案。	照案通過。	人事室	經相關會議通過並公告於人事室網頁。
七	「國立屏東科技大學校務基金進用研究人員聘用辦法」名稱及部分條文修正草案	照案通過。	人事室	續提校務基金管理委員會審議。
八	訂定「國立屏東科技大學研究總中心校務基金進用研究人員升等審查作業要點」草案	照案通過。	研究總中心	依決議公告施行。
九	「國立屏東科技大學附設獸醫教學醫院設置辦法」第三條修正草案	照案通過。	獸醫學院	照案辦理，並公告於獸醫學院網頁。
臨一	訂定「國立屏東科技大學精進校務經營獎助學金作業要點」草案	修正後通過。	學生事務處	續提校務基金管理委員會審議。

## 柒、各單位重要工作報告：

### 行政副校長室

- 一、113 學年度科技校院評鑑校務類「自我改善計畫與執行成果」，業收到各單位撰寫資料及佐證，經彙整後預計於 6 月上旬函復台評會。提醒承辦單位「部分改善」或「尚未改善」之項目須持續追蹤辦理，務必在下一次自辦內部評鑑前達成「已改善」。
- 二、教育部委託國立臺灣師範大學辦理第 6 版「技術及職業教育政策綱領」檢討修正計畫。日前已將函文及附件提供各單位，如有修正建議請於 115 年 5 月 12 日前回傳行政副校長室，俾便彙整回覆教育部。
- 三、近期有資深同仁因誤點詐騙郵件連結，致信用卡須停用。提醒目前詐騙郵件手法日益逼真，若師生收到來源或內容可疑之郵件，於點擊連結前可先洽詢電算中心協助確認，以降低受騙風險。

### 秘書室

- 一、蕭副總統應本校學生會邀請，將於 5 月 12 日星期二上午 10:00~10:50 蒞校演講，地點:演藝廳。因維安需求，與會人員須於 9:00~9:50 完成安檢後入場，活動採預約報名制，總人數控管於 500 人內，歡迎主管及同仁自由報名參加。
- 二、副總統演講結束後將安排參訪本校特色場域。另配合維安，活動期間全校區將進行無人機訊號干擾，請各學院轉知系所避開相關課程及飛行操作。

### 教務處

- 一、通知各教學單位 114 學年度第 2 學期申請課程教學助理(含教師指派、教學助理納保及進用),不論線上操作及紙本繳件,最後收件日期為 115 年 04 月 24 日止,逾期不受理。
- 二、依據本校 114-2 學期行事曆期程,考量畢業班於 6 月 13 日結束,6 月份僅有半個月進行讀書會,因此將讀書會期程提早至 3 月 23 日開始;3 月及 6 月請各安排最少 6 小時的讀書會時間,會各發放 0.5 個月的助學金,4、5 月正常執行每個月最少 12 小時的讀書會時間,各發放 1 個月的助學金。

## 學務處

- 一、落實校安事件即時通報與法規遵循:依據教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」,請各系、所凡涉及學生意外、暴力衝突、自我傷害或校外緊急事件,應秉持「即時發現、即時處置、即時通報」原則,於知悉儘速內通報生活輔導組,以確保學校符合法定陳報時效,避免衍生延遲通報之行政責任。
- 二、請各單位辦理校園設置臨時性食品攤位/餐車或外燴時,請依「國立屏東科技大學校園設置臨時性食品攤位/餐車/外燴注意事項」辦理,如外燴 200 人以上餐飲,需依縣府衛生管理單位要求,通知外燴業者向當地衛生局食藥科報備。
- 三、已更新病媒蚊孳生清除責任區域,請各單位及各院系所依分工定期進行環境巡檢與清理,並完成校園登革熱孳清系統填報,加強登革熱及屈公病孳生源清除,以維護校園環境與師生健康。
- 四、115 學年度 1 學期學雜費減免申辦須知及相關資訊預計於 115 年 5 月 18 日公告於本校校園搶先報,舊生應於第一階段 115 年 5 月 18 日至 6 月 12 日前完成辦理,惠請各系/所/學程屆時依據搶先報公告內容多加宣達。

## 總務處

- 一、因應本年小額採購程序變更,若採購案件涉及電力更動、隔間更動、天花板更動、裝修材料更動、消防設施更動、結構體更動,仍應先辦理採購申請,完成後再辦理核銷。
- 二、本(115)年度財產複盤點自 3 月 16 日開始至 5 月 28 日結束,本(5)月 4 日至 21 日複盤單位為農學院所屬系所及中心,保管組將於此期間之每日上午 9-12 時至排定單位進行財產全盤,敬請轉知農學院所屬系所財產保管人配合辦理。
- 三、為 116 年檔案評鑑,已洽廠商勘檔案庫房,業於 115 年 3 月完成施工增強防火設施,俾利符合規範。

## 環安衛中心

本中心將辦理 ISO14001(環境管理系統)認證作業,預計於今年度(115)通過認證,取得證書。

## 國際事務處

- 一、我校配合外交部將於今(115)年 6 月 22 日至 7 月 10 日再次辦理「非洲菁英人才培育短期培訓智慧農業專班」,為非洲農民或農業專業人士提供農業耕作與養

殖技術、實務操作訓練及臺灣在地產業界見習，並適度將氣候變遷與糧食安全等議題納入課程。敬請農學院及國際學院相關系所協助後續開辦事宜。詳情請洽本處簡心柔小姐，校內分機：6314。

- 二、為落實新南向政策之人才交流目標，並擴大深化與新南向國家菁英之互動與交流機會，本校繼去（114）年配合外交部辦理「連結新南向菁英培育專班計畫」後，本年將續辦第5屆專班。專班預計於今年9月至明年1月開設，以永續農漁業領域之專業課程為主，現公開徵求有意願參與之英語授課課程及教師加入。詳情請洽本處黃雯歆小姐，校內分機：6674。
- 三、各系院所及單位若有接待國際外賓及師生來訪，敬請知會本處陳皖柔小姐，校內分機：6307，以利相關數據統計。

### 跨領域特色發展中心

為檢核高教深耕計畫績效指標，配合3月校基庫填報期程，勾稽校基庫與高教深耕計畫績效指標相關之12個表單並已完成績效檢核，請業管單位及電算中心如有資料異動時通知本中心，以確保數據一致性。

### 職涯發展處

本年度校園徵才博覽會活動，於115年5月6日上午10點至下午3點於綜合大樓正門廣場平台辦理，錄取廠商及單位總計173家（含現場徵才140家、政令宣導10家及代收履歷廠商23家），上市上櫃興櫃公司計68家（另有12家為母公司於台灣或海外上市上櫃），提供職缺需求人數計5,218人，接受外籍生求職計有119家，惠請各學院系所及各行政單位協助宣傳，鼓勵應屆畢業生及學生或校友踴躍參與，積極投履歷面試找到好工作。

### 圖書與會展館

- 一、本館預告下半年進行二至四樓書庫區室裝工程，7月至11月中旬期間如有場地借用需求，建請規劃備案因應，不便之處諒請海涵。
- 二、藝文中心5月4日至7月24日邀請時尚系陳韋希校友辦理「從內心慢慢亮起-cc創作個展」，歡迎校內教職員生蒞臨參觀。
- 三、校史館校園記憶照片徵件活動
  - (一)徵件時間：2月23日至5月25日中午12:00止。
  - (二)活動說明：不限使用相機或手機，每件投稿作品須拍攝有關「國立屏東科技大學」校園建築、美景、活動及生活之照片，並佐以文字描述（報名網址 <https://reurl.cc/nlKYNe>）。

### 電算中心

- 一、依資通安全應辦事項規定，每人每年須接受三小時以上資安通識教育訓練；115年教材已上架至教育訓練平台(<https://training.npust.edu.tw/>)，統計至3月31日已226人完成課程，佔全校人員比例約27.13%，敬請同仁撥冗至教育訓練平台完成課程。

二、教育部訂於115年7月至115年9月進行大專院校資安攻防演練，實施範圍為本校所有連網之資通訊系統、網站及主機等，敬請各單位落實盤點及修補資安漏洞，並請於5月31日前關閉不使用之資通訊系統、網站及主機等。

### 人事室

- 一、依審計查核規定，工讀生工作不得超時、工讀紀錄不得與上課時間重疊，請各主管加強宣導。
- 二、所有計畫聘僱人員及工讀生均應落實「聘保合一」原則，即到職當日完成投保，並禁止追溯補辦保險，以降低職災、勞資及法律責任風險。
- 三、經費執行應遵守行政紀律，若經費未執行完畢應依規定繳回，不得為提高執行率而虛報人頭或不實核銷，以避免衍生勞資爭議及相關法律責任。

### 主計室

- 一、近期有部分計畫未提列行政管理費或水電費，將排擠本校自有基金，較不利校務發展，建請嗣後依規定提列。
- 二、過去行政院主計總處曾規定電腦採購單價上限，現行已取消。隨著AI應用普及與記憶體價格上漲，部分電腦單價已提升至近5萬元，提醒各單位於採購電腦時衡量年度資本門經費之分配。
- 三、各單位聘任計畫助理請務必於行政程序完成後再正式聘任，如以追認方式先行聘用，將延伸保險問題。

### 捌、提案討論

#### 提案一

提案單位：秘書室

案由：修正本校 110~115 學年度校務發展計畫暨十大行動方案分年績效指標，請討論。  
(附件 1-見檔案及螢幕)

#### 說明：

- 一、本校 110~115 學年度校務發展計畫經 110 年 6 月 7 日第 69 次校務會議通過，於 110 年 8 月 1 日開始執行，並於 112 年 6 月 5 日第 73 次校務會議修正。
- 二、依據 111 年 12 月 5 日 111 學年度第 1 次校務發展委員會議通過之校務發展計畫執行暨管考期程表，校務發展計畫暨十大行動方案分年績效指標，應依據教育部政策、社會需求及本校各單位執行情況，每 2 年滾動式調整內容，以回應高教國際競爭和跨域轉型的挑戰。
- 三、110~115 學年度校務發展計畫及分年績效指標修正處：

單位	修正處頁碼		單位	修正處頁碼	
	計畫書	分年績效指標		計畫書	分年績效指標
農學院		貳農-2 貳農-3 貳農-4	學務處		肆-1、肆-2 肆-4 肆-6
工學院	28~33		職發處		肆-14
管理學院		貳管-2、貳管-3	圖書與會	70	捌-2

			展館		
人文學院		貳人-1、貳人-2 貳人-3、貳人-4	電算中心	73	
國際學院		貳國-3	主計室	78~80	

四、本案通過後續提行政會議、校務發展委員會及校務會議審議。

**決議：修正後通過，請各單位持續滾動式檢討及調整。**

### 提案二

提案單位：教務處

案由：申請裁撤「農企業管理國際碩士學位學程」、「土壤與水工程國際碩士學位學程」及「食品科學國際碩士學位學程」案，請討論。

說明：

- 一、本校「農企業管理國際碩士學位學程」、「土壤與水工程國際碩士學位學程」及「食品科學國際碩士學位學程」經教育部 110 年 3 月 15 日以臺教技(一)字第 1100035828 號函核准於 111 學年度停招。(附件 2-見檔案及螢幕)
- 二、前開國際碩士學位學程本學期已無在學學生，爰申請裁撤。
- 三、本案通過後續提行政會議、校務發展委員會及校務會議審議。

**決議：照案通過。**

### 提案三

提案單位：教務處

案由：「國立屏東科技大學教學助理申請要點」第三點修正草案，請討論。

說明：

- 一、考量近年少子化趨勢影響，修課人數結構改變，並考量教師實際教學負擔，爰將大班課程認定門檻由一百人調整為九十人，以提升教學品質與學生學習成效。
- 二、修正草案條文對照表：(修正後條文如附件 3-見檔案及螢幕)

修正條文	現行條文	說明
三、教學助理概分為以下三類： (一)大班教學助理：配合課程(修課人數達 <b>九十</b> 人以上)，協助教師備課、製作 E 化教材並維護課程網頁、協助課業諮詢與學生互動，以及其他相關教學輔助工作。 (二)實驗、實習教學助理：配合實驗課程，協助教師備課、預作準備試劑及課程實驗、協助學生操作實驗、督導實驗室安全及課後清潔、進行實驗相關之討論、製作 E 化教材並維護課程網頁、以及其他相關教學輔助工作。 (三)游泳教學助理：配合游泳課程，協助教師在泳池教學防止運動	三、教學助理概分為以下三類： (一)大班教學助理：配合課程(修課人數達 <b>一百</b> 人以上)，協助教師備課、製作 E 化教材並維護課程網頁、協助課業諮詢與學生互動，以及其他相關教學輔助工作。 (二)實驗、實習教學助理：配合實驗課程，協助教師備課、預作準備試劑及課程實驗、協助學生操作實驗、督導實驗室安全及課後清潔、進行實驗相關之討論、製作 E 化教材並維護課程網頁、以及其他相關教學輔助工作。 (三)游泳教學助理：配合游泳課程，協助教師在泳池教學防止運動	因應少子化趨勢影響，修課人數結構改變，並考量教師實際教學負擔，修正大班教學助理，課程修課人數由一百人調整為九十人。

意外事件之發生，依泳池管理規範每十五人須配置一名教學助理，該助理需具備救生員執照維護泳池場域之安全。	意外事件之發生，依泳池管理規範每十五人須配置一名教學助理，該助理需具備救生員執照維護泳池場域之安全。	
--	--	--

三、本案通過後續提行政會議審議。

**決議：照案通過。**

**提案四**

**提案單位：學生事務處**

**案由：**本校 115 學年度「新鮮人學習及生活體驗營」系列活動籌辦規劃，請討論。

**說明：**

- 一、依據本校115學年度第1學期行事曆，8月29、30日(星期六、日)新生進住宿舍。有關115學年度新生入學預備週活動規劃於8月31日至9月2日舉行，執行方式循往例於校內舉辦實體課程活動，活動安排於9月2日(星期三)下午5點後新生即可返家；國際學生由國際事務處另安排座談會。
- 二、「新鮮人學習及生活體驗營」系列活動規劃如下:(附件4-見檔案及螢幕)

115 學年度新鮮人學習及生活體驗營-「聘向未來·屏科出發」總行程表-實體課程			
日期	上午	下午	備註
8/29(六)	新生進住宿舍(8:00-17:00)		如遇颱風等天然災害,新生入住宿舍照常辦理,並增加9月5、6日第二梯次新生入住,供新生及家長選擇。
8/30(日)	新生進住宿舍(8:00-17:00) 系新生報到(含資料繳交)、系新生暨家長座談會 16:00-17:00 始業式活動預演、輔導員幹部訓練【述耘堂】		
8/31(一)	始業式【述耘堂】、交通安全教育講座(外聘講座)、大學旅圖-圖書館內設施文字導覽及學生會返鄉專車業務宣導	14:00-16:30、學生社團表演及學長姐經驗分享【述耘堂】	如遇颱風等天然災害之因應措施: 1、取消實體課程,改以線上課程方式辦理。 2、新生健檢順延至9月8、9日。 3、新生心理測驗順延至9月29日~10月2日。 4、統一於8月28日(星期五)上午10點於本校新生專區網頁公告(含校內搶先報)。
9/1(二)	學務處系列活動【綜合大樓】-人文學院、管理學院、國際學院、獸醫學院、達人學院 新生健康檢查【述耘堂】、校園及行政單位環境導覽【鄰近述耘堂區域】-農學院、工學院 各系逕行安排導生時間及各系介紹等活動【各系館】-農學院、工學院		
9/2(三)	學務處系列活動【綜合大樓】-農學院、工學院 新生健康檢查【述耘堂】、校園及行政單位環境導覽【鄰近述耘堂區域】-人文學院、管理學院、國際學院、獸醫學院、達人學院 各系逕行安排導生時間及各系介紹等活動【各系館】-人文學院、管理學院、國際學院、獸醫學院、達人學院		
9/3(四)			
9/4(五)			
註：「 <input type="checkbox"/> 」學務處安排課程活動、「 <input type="checkbox"/> 」請各系規劃安排活動、「 <input type="checkbox"/> 」新生健康檢查、校園及行政單位環境導覽。			

三、本案通過後續提行政會議審議，預計8月初邀集各單位及各系所召開工作協調會討論細節。

**決議：照案通過。**

**玖、交流討論：**

**一、食農教育議題**

- (一)科技農業學士學位學程推動香蕉產銷技術轉型，導入催熟設備，使農場生產的香蕉由原本僅能販售青蕉，提升為可處理黃熟香蕉之產銷模式；並納入教學實作，由學生操作設備參數設定，強化產業化應用能力。
- (二)科技農業學士學位學程將農場資源轉化為具特色的招生活動，今日將辦理旗山農工 30 位學生蒞校參訪。結合食農教育與招生推廣，行程包含香蕉產銷導覽、溫室自動控制實作、食農教育廚房用餐及巧克力工廠體驗等活動。歡迎各系所與科農合作辦理，以提升招生吸引力與場域運用效益。
- (三)在少子化環境下，學校必須發展好的特色，以吸引學生慕名而來。

**二、境外專班議題**

- (一)農學院規劃於馬來西亞開設海外碩士在職專班，以因應當地對本校開班需求，擬整合管理學院、工學院及其他學院課程資源共同授課。初步規劃與馬來西亞相關大學合作辦理，兼具國際交流與學校品牌推廣效益。
- (二)行政分工方面，由國際事務處協助校際聯繫及教師赴外授課安排，教務處負責學分認定及相關制度規劃；考量境外在職學生研究條件，畢業論文擬儘量以技術報告形式呈現，以利實務導向學習。
- (三)校長指示未來專班應整合全校相關師資共同支援教學，本案除學術推動外，亦為學校招生來源之一。

**拾、散會：**(上午 11:21)