**國立屏東科技大學**

**言詞陳情案件紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 陳 情 時 間 | | 年 月 日 時 分 | | | |
| 陳 情 地 點 | |  | | | |
| 陳情者 | 姓 名 |  | | | |
| 聯絡電話 |  | | | |
| 聯絡地址 |  | | | |
| 傳 真 |  | | | |
| E - mail |  | | | |
| 陳情  性質 | □校務興革建議 □校規或行政法令查詢 □校內行政或教育相關違失舉發 □其他影響陳情人權益之情事 □其他（請具體說明) | | | | |
| 陳情  內容  （摘要） |  | | | | |
| 受理者 | 單位名稱 |  | | | |
| 姓 名 |  | | | |
| 職 稱 |  | | | |
| 聯絡電話 |  | | | |
| 備註 | 1.本紀錄表係為陳情人以電話或親至校內陳情時，校內受理人員當場紀錄之用。  2.紀錄完畢，應向陳情人朗讀或使閱覽；其中如以面談陳情者，應請其簽章確認後錄案辦理。 | | | | |
| 回復方式 | | 函復 | 電話 | E-mail | 其他 |
|  |  |  |  |

接受陳情案件之單位主管： （簽章）