

# 國立屏東科技大學貴重儀器中心管理作業要點

112 年 12 月 26 日 112 學年度第一次儀器管理委員會議通過

113 年 2 月 22 日第 283 次行政會議通過

113 年 5 月 22 日 113 年度第 1 次校務基金管理委員會通過

113 年 10 月 23 日 113 學年度第一次儀器管理委員會議修正通過

- 一、國立屏東科技大學（以下簡稱本校）為提高儀器設備的使用效率及功能，特訂定「國立屏東科技大學貴重儀器中心管理作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱「貴重儀器」係指對於學術研究極具重要性，且可提供校內外系所或單位使用之設備，價格在100萬元以上之儀器或系統，經由校務基金支付或以本校名義對外申請購置之儀器設備。
- 三、為推動貴重儀器中心(以下簡稱本中心)業務執行，設置儀器管理委員會(以下簡稱儀管會)，儀管會由研發長擔任召集人，各學院院長及貴重儀器中心主任為當然委員，另由校長遴聘校內專任副教授以上者三至五人組成；委員任期二學年，期滿得續聘，任務以追蹤考核各單位儀器設備管理、收費標準、維護與使用狀況為原則。
- 四、本中心所屬貴重儀器實驗室均以自給自足為原則，其委託服務項目及收費標準如附表。  
各貴重儀器實驗室置負責人一名，並得設置技術人員或助理若干人，處理儀器操作、使用紀錄填寫、維護保養、樣品測試、分析、數據評估及儀器相關之技術諮商、管理與服務等。除負責人外，其餘人員薪資及管理規定依「國立屏東科技大學約用人員工作規則」等相關規定辦理。  
另本中心由國家科學及技術委員會計畫專案補助之人員薪資及管理依「國立屏東科技大學執行國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意要點」規定辦理，其中技術人員每年應參加儀器相關領域之專業訓練、學會、年會、研討會或儀器功能說明會等活動。  
本中心每年定期辦理技術人員考核作業，由中心主任及儀器負責人共同執行考核工作，內容包含工作能力、績效成果及前項各類訓練研習活動參與情形等，考核結果做為次年是否續聘與晉薪之依據。  
各貴重儀器實驗室服務收入由本中心開立本校自行收納款項統一收據，其收入金額應提撥20%行政管理費(含本校規定之行政管理費及本中心行政支援費)。
- 五、本中心所屬各貴重儀器實驗室因運作不當或服務收支不足以支應運作或其他理由無法繼續運作時，得由本中心提交儀管會討論通過後停止運作。
- 六、本要點如有未盡事宜依本校相關規定辦理。
- 七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後施行，修正時除服務項目及收費標準由儀管會通過後施行，其餘條文提行政會議及校務基金管理委員會通過後施行。