

## 國立屏東科技大學 110~115 學年度校務發展六年計畫執行管考期程表(草案)

111.10.18

項次	時間	辦理事項	主辦單位
1	109.12.14	109 學年度第 1 次校務發展委員會決議啟動下一輪中長期校務發展計畫書研擬作業	秘書室
2	109.12.16	啟動 110~115 學年度校務發展計畫書研擬作業。	秘書室
3	110.1.14~110.3.2	學院及行政單位撰述發展計畫書文稿。	各單位
4	110.3.2	學院及行政單位初稿送秘書室彙整。	學院及各行政單位
5	110.5.6	發展計畫書第 1 版暨十大行動方案分年績效指標草案提第 255 次行政會議審議。	秘書室
6	110.5.17	發展計畫書第 1 版暨十大行動方案分年績效指標草案提 109 學年度第 2 次校務發展委員會審議。	秘書室
7	110.5.30	院系發展計畫書彙送秘書室。	各學院
8	110.6.7	發展計畫書第 1 版暨十大行動方案分年績效指標草案提第 69 次校務會議審議，院系發展計畫書提第 69 次校務會議核備。	秘書室
9	112.5.10~5.17	滾動式調整計畫提校務發展委員會會議審議	秘書室
10	112.6.1~6.8	滾動式調整計畫提校務會議審議	秘書室
11	112.6.1~7.31	各學院辦理本期第 1 輪執行成效自我管考後，報請教育副校長進行績效評估。	各教學單位、學院、教育副校長室
12	112.6. 1~7.31	各行政單位辦理本期第 1 輪執行成效自我管考後，報請行政副校長進行績效評估。	各行政單位、學院、行政副校長室
13	114.5.10~5.17	滾動式調整計畫提校務發展委員會會議審議	秘書室
14	114.6.1~6.8	滾動式調整計畫提校務會議審議	秘書室
15	114.6.1~7.31	各學院辦理本期第 2 輪執行成效自我管考後，報請教育副校長進行績效評估。	各教學單位、學院、教育副校長室
16	114.6. 1~7.31	各行政單位辦理本期第 2 輪執行成效自我管考後，報請行政副校長進行績效評估。	各行政單位、學院、行政副校長室
17	115.12.1	啟動 116~121 學年度校務發展計畫書研擬作業。	秘書室
18	116.6.1~7.31	各學院辦理本期第 3 輪執行成效自我管考後，報請教育副校長進行績效評估。	各教學單位、學院、教育副校長室
19	116.6. 1~7.31	各行政單位辦理本期第 3 輪執行成效自我管考後，報請行政副校長進行績效評估。	各行政單位、學院、行政副校長室